

EuroChem ist einer der führenden Anbieter von Düngemitteln mit langjähriger Präsenz in über 30 Ländern in Europa. Wir bieten mit unserem breiten Produktportfolio Lösungen für die Pflanzenernährung für jede Anwendung, einschließlich Felddüngung, Fertigation und Blattdüngung. Unser Portfolio beinhaltet neben hochqualitativen Basisdüngemitteln auch Premium Düngemittel wie zum Beispiel Nitrophoska® und die innovativen stabilisierten Dünger ENTEC® und UTEC®.

Die EuroChem Gruppe ist vertikal integriert, und die Aktivitäten reichen vom Bergbau bis zur Produktion, Logistik und dem Vertrieb von Düngemitteln. Mit Hauptsitz in Zug, Schweiz, betreibt die Gruppe Produktionsstätten in Europa, Asien, Nord- und Südamerika sowie der GUS und beschäftigt weltweit mehr als 27.000 Mitarbeiter. Am Standort in Mannheim arbeiten rund 100 Mitarbeiter in einer Supply-Chain- und Vertriebsorganisation.

Im Rahmen einer Nachfolgeregelung suchen wir ab sofort eine*n engagierte*n und kompetente*n

HR Business Partner (m/w/x)

Eine männliche Formulierung dient der einfacheren Lesart. Es sind hiermit ausdrücklich alle Geschlechtsidentitäten angesprochen.

In Ihrem neuen Aufgaben- und Verantwortungsbereich ist Ihre aktive Mitarbeit gefragt:

- Strategische und operative Personalarbeit von A-Z
- Ansprechpartner zu allen individual- und kollektivrechtlichen Fragestellungen
- Betriebsratsverhandlungspartner
- Compensation & Benefits, Zeitwirtschaft
- Budgeterstellung und Reporting der Personalkosten
- Recruiting-Prozess
- Gesundheitsmanagement
- Arbeitssicherheit
- Projekte (auch global)

Sie bringen mit:

- Betriebswirtschaftliches Studium mit Fachrichtung Human Resources oder kaufmännische Ausbildung mit entsprechenden Zusatzqualifikationen
- 5 – 10 jährige, einschlägige Berufserfahrung
- Profunde Kenntnisse im individual- und kollektivem Arbeitsrecht sowie im Steuer- und Sozialversicherungsrecht
- Gute Kenntnisse in der Gehaltsabrechnung
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse sind unabdingbar

Auf Sie wartet:

Ein vielfältiges und spannendes Aufgaben- und Verantwortungsgebiet in einem tollen Team!

Sie arbeiten gerne selbstständig und eigenverantwortlich? Unternehmerisches Denken und Handeln ist für Sie selbstverständlich? Dann sollten wir uns kennenlernen!

Ihre Unterlagen:

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums direkt an: Daniela.Schmidt@eurochemgroup.com. Ebenso beantwortet Ihnen Daniela Schmidt gerne Fragen vorab: +49 621 87209-210.

Weitere Informationen:

www.eurochemdach.com und www.eurochemgroup.com

Im Falle gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung wird schwerbehinderten und diesen gleichgestellten Menschen nach Maßgabe des SGB IX der Vorzug gegeben.